



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

16.09.2024

г. Владивосток

№ 252-А

**«О внесении изменений в
«Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО»**

На основании приказа ректора от 16.09.2024 №251-А «О внесении изменений в штатное расписание Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования», ввода новых должностей в штатное расписание, согласно профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н, профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н, профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 217н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Приложение 1 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденное приказом ректора от 31.03.2023 №143-А в новой редакции (Приложение 1);
2. Добавить в Приложение 2 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденное приказом ректора от 31.03.2023 №143-А критерии эффективности по должностям:
 - водитель отдела обслуживания Спиридонова, 9 (Приложение 2);
 - механик по выпуску автотранспорта отдела обслуживания Спиридонова, 9 (Приложение 3);
 - главный эксперт сектора международной деятельности и сотрудничества отдела аналитической и проектной работы (Приложение 4);

- ведущий специалист сектора международной деятельности и сотрудничества отдела аналитической и проектной работы (Приложение 5);
 - специалист сектора международной деятельности и сотрудничества отдела аналитической и проектной работы (Приложение 6).
3. Приказ вступает в силу с 20.09.2024.
 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Мельникова

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ работников учреждения, занимающих должности, отнесенные к ПКГ

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
Учебно-вспомогательный персонал	1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе	27 403
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	33 427
	3 квалификационный уровень	Доцент (кандидат наук)	39 415
	4 квалификационный уровень	Профессор	48 462
	5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой Директор центра	69 566
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ			
Педагогические работники	2 квалификационный уровень	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования Социальный педагог	26 419
	3 квалификационный уровень	Педагог – психолог Воспитатель Методист	28 645
	4 квалификационный уровень	Учитель – логопед Учитель-дефектолог Старший методист	29 791
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Дворник Вахтер Плотник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений	21 341
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда Слесарь-сантехник 6 разряда	25 395
	4 квалификационный уровень	Водитель	27 463
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			

Общепромышленные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Дежурный по общежитию Кассир	21 721
Общепромышленные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	Лаборант	23 488
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Заведующий архивом	24 431
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Аналитик Программист Секретарь Специалист Документовед Психолог	28 587
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Ведущий бухгалтер Ведущий специалист Ведущий менеджер по связям с общественностью	32 140
	5 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный» Главный специалист Главный юрист-консульт Главный экономист Главный менеджер по связям с общественностью	35 841
	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера*	65 212
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальник	49 874
	2 квалификационный уровень	Главный эксперт Главный специалист по защите информации	50 401
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
Должности работников гражданской обороны и чрезвычайных	2 квалификационный уровень	Специалист по ГО и ЧС	28 587

ситуаций второго уровня			
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	2 квалификационный уровень	Дизайнер Старший фотокорреспондент	28 587
	3 квалификационный уровень	Системный администратор	29 710
ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
	Администратор базы данных Веб программист		28 587
	Старший администратор базы данных		30 219
	Главный администратор базы данных		32 190
	Главный системный администратор		32 453
	Механик по выпуску автотранспорта		35 841
	Заместитель начальника*		44 886
	Старший менеджер по закупкам		45 985
	Главный веб программист		48 462
	Ивент-менеджер Главный специалист по охране труда Главный специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической безопасности		50 401
	Менеджер процедуры ГИА		54 328
	Заместитель директора центра		62 610
	Ведущий менеджер по закупкам		62 610
	Главный менеджер по закупкам		69 634
	Главный менеджер-контролер строительных проектов		92 626

Примечание:

1. Оклад заместителя руководителя структурного подразделения устанавливаются на 10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя.
2. Оклад заместителя главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже оклада главного бухгалтера.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл – 0,3%)**Водитель**

(Должность)

Критерии	Вид	Баллы
1.Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора, курирующего проректора и начальника отдела обслуживания Спиридонова, 9	Интенсивность и высокие результаты	до 5
2.Отсутствие материального ущерба, причинённого образовательному учреждению в результате деятельности сотрудника	Интенсивность и высокие результаты	до 5
3.Соблюдение правил дорожного движения, аккуратность вождения в процессе интенсивных разъездов.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
4.Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
5.Отсутствие фактов выпуска на линию автотранспортных средств в технически неисправном состоянии	Интенсивность и высокие результаты	до 5
6.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, надлежащее исполнение должностных обязанностей.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
7.Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и ремонта транспортного средства	Интенсивность и высокие результаты	до 5
8.Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны сотрудников института и представителей других учреждений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
9.Качественное и своевременное ведение документации в гараже (карточек учета шин, путевых листов, журналов учета)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
10.Планирование необходимых объемов текущего ремонта и приобретения расходных материалов, необходимых для поддержания работоспособности автомобиля	Интенсивность и высокие результаты	до 5
11.Безаварийная работа на транспорте, самостоятельное устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей.	Качество выполняемых работ	до 5

12.Содержание помещения и автомобиля согласно санитарным нормам	Качество выполняемых работ	до 5
13.Соблюдение графика медицинских осмотров	Качество выполняемых работ	до 5
14.Составление и утверждение у руководства плана мероприятий, необходимых для эффективной эксплуатации автомобиля	Качество выполняемых работ	до 5
15.Привлечение к работе вне рабочего времени, установленного трудовым договором	Качество выполняемых работ	до 5
16.Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	Качество выполняемых работ	до 5
17.Укомплектованность аптечки, исправность аварийных знаков, огнетушителя, инструментария и другого выданного ему имущества	Качество выполняемых работ	до 5
18.Удовлетворительный внешний вид автомобиля, номерных знаков, салона и багажника	Качество выполняемых работ	до 5
19.Удовлетворительный внешний вид водителя	Качество выполняемых работ	до 5
20.Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Качество выполняемых работ	до 5

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл – 0,3%)**Механик по выпуску автотранспорта**

(Должность)

Критерии	Вид	Баллы
1.Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора, курирующего проректора и начальника отдела обслуживания Спиридонова, 9	Интенсивность и высокие результаты	до 10
2.Отсутствие материального ущерба, причинённого образовательному учреждению в результате деятельности сотрудника	Интенсивность и высокие результаты	до 10
3.Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
4.Отсутствие фактов выпуска на линию автотранспортных средств в технически неисправном состоянии	Интенсивность и высокие результаты	до 10
5.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, надлежащее исполнение должностных обязанностей.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
6.Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и ремонта транспортного средства	Интенсивность и высокие результаты	до 10
7.Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны сотрудников института и представителей других учреждений	Качество выполняемых работ	до 5
8.Качественное и своевременное ведение документации в гараже (карточек учета шин, путевых листов, журналов учета)	Качество выполняемых работ	до 5
9.Планирование необходимых объемов текущего ремонта и приобретения расходных материалов, необходимых для поддержания работоспособности автомобиля	Качество выполняемых работ	до 10
10.Составление и утверждение у руководства плана мероприятий, необходимых для эффективной эксплуатации автомобиля	Качество выполняемых работ	до 10

11. Укомплектованность аптечки, исправность аварийных знаков, огнетушителя, инструментария и другого выданного ему имущества	Качество выполняемых работ	до 10
12. Удовлетворительный внешний вид автомобиля, номерных знаков, салона и багажника	Качество выполняемых работ	до 10

Сектор международной деятельности и сотрудничества отдела аналитической и проектной работы
(подразделение)

Приложение 4 к приказу от 16.09.2024 №252-А "О внесении изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Главный эксперт
(должность)

Критерии	Вид	Баллы
Разработка информационных материалов, нормативной документации деятельности сектора	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов, сдачи отчётов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Разработка и обоснование плана мероприятий, направленных на повышения имиджа института	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Организация и проведение семинаров, вебинаров, симпозиумов, конференций, выставок и т.д. по направлению международной деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 15
Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт, социальные сети	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
Контроль, ведение учета договорной работы сектора, установленной отчетности	Качество выполняемых работ	до 5
Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах по международной деятельности	Качество выполняемых работ	до 10
Отсутствие замечаний к организации деятельности сектора, фактов нарушения сотрудниками сектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора	Качество выполняемых работ	до 5
Организация и обмен участниками международных делегаций	Качество выполняемых работ	до 15
Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Качество выполняемых работ	до 5
Формирование и ведение базы обратной связи по проведенным мероприятиям	Качество выполняемых работ	до 5
Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Ведущий специалист
(должность)

Критерии	Вид	Баллы
Разработка информационных материалов, нормативной документации деятельности сектора	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов, сдачи отчётов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Разработка и обоснование плана мероприятий, направленных на повышения имиджа института	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Организация и проведение семинаров, вебинаров, симпозиумов, конференций, выставок и т.д. по направлению международной деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 15
Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт, социальные сети	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
Контроль, ведение учета договорной работы сектора, установленной отчетности	Качество выполняемых работ	до 5
Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах по международной деятельности	Качество выполняемых работ	до 10
Отсутствие замечаний к организации деятельности сектора, фактов нарушения сотрудниками сектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора	Качество выполняемых работ	до 5
Организация и обмен участниками международных делегаций	Качество выполняемых работ	до 15
Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Качество выполняемых работ	до 5
Формирование и ведение базы обратной связи по проведенным мероприятиям	Качество выполняемых работ	до 5
Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5

Сектор международной деятельности и сотрудничества отдела аналитической и проектной работы
(подразделение)

Приложение 6 к приказу от 16.09.2024 №252-А "О внесении изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Специалист
(должность)

Критерии	Вид	Баллы
Разработка информационных материалов, нормативной документации деятельности сектора	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов, сдачи отчётов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Разработка и обоснование плана мероприятий, направленных на повышения имиджа института	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Организация и проведение семинаров, вебинаров, симпозиумов, конференций, выставок и т.д. по направлению международной деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 15
Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт, социальные сети	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
Контроль, ведение учета договорной работы сектора, установленной отчетности	Качество выполняемых работ	до 5
Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах по международной деятельности	Качество выполняемых работ	до 10
Отсутствие замечаний к организации деятельности сектора, фактов нарушения сотрудниками сектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора	Качество выполняемых работ	до 5
Организация и обмен участниками международных делегаций	Качество выполняемых работ	до 15
Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Качество выполняемых работ	до 5
Формирование и ведение базы обратной связи по проведенным мероприятиям	Качество выполняемых работ	до 5
Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5